

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее образование

Год начала подготовки по ООП (ППССЗ): 2022

Общие сведения о предприятии (организации)

Название предприятия (организации)	Руководитель (Ф.И.О., должность)
ООО. Альметьевская агро-касссервис	Адишукалетов З.А.

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Вариативная часть учебного плана

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы практической подготовки (учебных и производственных практик)

Контрольно-оценочные средства

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Структура ППССЗ

1. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев (общеобразовательная подготовка – 1476 часов, профессиональная подготовка – 2952 академических часа).

2. Объем обязательной части ООП составляет 1908 часов, вариативной части образовательной программы – 828 часов.

Вариативная часть распределена согласно запросу работодателей следующим образом:

- 1) на введение новых дисциплин в объеме 268 часов;
- 2) на углубление и расширение знаний и умений в рамках учебных дисциплин – 148 часов;
- 3) на углубление и расширение знаний и умений в рамках ПМ в объеме 268 часов;
- 4) на практическую подготовку (учебная практика – 72 часа, Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа) – 144 часа.

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	10
ОГСЭ.02	История	6
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	32
ОГСЭ.07	Семьеведение	36
Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	12
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	21

ОП.03	Налоги и налогообложение	8
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	42
ОП.05	Аудит	11
ОП.06	Документационное обеспечение управления	6
ОП.07	Менеджмент	8
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	14
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
ОП. 10	Безопасность жизнедеятельности	8
ОП. 11	Статистика	40
ОП. 12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54
ОП.13	Организация отрасли производства	50
ОП.14	Автоматизация имущества	56
Профессиональный цикл		
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	158
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	86
УП.01.01	Учебная практика	36
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	130
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	64
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	30
УП.02.01	Учебная практика	36
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	10
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	60
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	32
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	28
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	54
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	18
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
Итого		828

СОГЛАСОВАНО:

Ген. бухгалтер Ахметов Саяфуровна И.А.

(должность) (подпись)

(Ф.И.О.)



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Предприятие (организация) работодателя _____

ООО «Альметьевская-Тимсервис»

(наименование предприятия (организации))

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: бухгалтер

Нормативный срок ООП (ППССЗ): 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский торгово-экономический техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

- примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утв. приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022 г.)

- запросов работодателей;

- потребностей регионального рынка труда и Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Содержание ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отражает современные инновационные тенденции в развитии отраслей с учетом потребностей работодателей и экономики Республики Татарстан.

Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

1.1. Направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	ПК 2.5.	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6.	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по

		выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
--	--------	--

Вывод: основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям ФГОС СПО и отвечает запросам работодателя.

Выпускник государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» в результате освоения образовательной программы будет иметь квалификацию, отвечающую требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н)

Сел. Бухгалтер

Должность

Исраев

Подпись работодателя

Сафаруллина ИА

ФИО работодателя

